



Утверждаю
Директор школы:

Рахимзянова Г.И. /Рахимзянова Г.И./

**План антикоррупционных мероприятий
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в школе, формирование у педагогического коллектива, обучающихся антикоррупционного сознания и гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами по предупреждению коррупционных проявлений	сентябрь	Педагогический коллектив	директор школы
2.	Издание приказа об утверждении плана работы по противодействию коррупции	август	Директор	Рахимзянова Г.И.
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	август	Администрация школы	Рахимзянова Г.И., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу с сайтом	Сабирзянова Г.Э.
5.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, администрация школы	Рахимзянова Г.И.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении и жалоб	Директор школы	Рахимзянова Г.И.

7.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор	Рахимзянова Г.И.
8.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Заместители директора, классные руководители	Галиуллина Д.Р., Сабирзянова Г.Э., классные руководители
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Администрация	Рахимзянова Г.И., Сабирзянова Г.Э.
10.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Администрация	Рахимзянова Г.И., Сабирзянова Г.Э.
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор	Рахимзянова Г.И.
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Администрация	Рахимзянова Г.И., Сабирзянова Г.Э.
13.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	Рахимзянова Г.И.
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Рахимзянова Г.И.
15.	Прием граждан по	Постоянно	Директор	Рахимзянова Г.И.

	вопросам проявления коррупции		школы	
Антикоррупционное просвещение				
16.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Учителя-предметники	Администрация
17.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики	В течение года	Директор школы	Рахимзянова Г.И.
18.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории, обществознания	Гайнуллина Э.Р., Закиров И.Г.
19.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Рахимзянова Г.И.
20.	Организация выставки книг и обзор «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	Педагог-библиотекарь	Хусаинова Р.К.
21.	Проведение классных часов с учащимися (1-11 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Галиуллина Д.Р., классные руководители 1-11 классов
22.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Галиуллина Д.Р., классные руководители 1-11 классов
23.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	Май	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов	Галиуллина Д.Р., учителя начальных классов
24.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое	9 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Галиуллина Д.Р., классные руководители

	коррупция и как с ней бороться», «Коррупции - нет»,			
Работа с родителями				
25.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы	Рахимзянова Г.И.
26.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Галиуллина Д.Р.